

ПРИНЯТО
На Совете Колледжа

Протокол № 28
от «10» января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»
_____ С.П. Кубик
«02» февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о нематериальном стимулировании педагогических работников
Государственного профессионального образовательного
учреждения Республики Коми
«Колледж искусств Республики Коми»

Настоящее Положение о нематериальном стимулировании педагогических работников Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Коллективным договором между работодателем и работниками ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок нематериального стимулирования педагогических работников Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж), осуществляемого в целях усиления заинтересованности педагогических работников в совершенствовании образовательного процесса, отвечающего современным требованиям, поддержки творческой активности и инициативы педагогических работников, способствующих достижению основных целей Колледжа, а также выполнению его миссии.

1.2. Набор поощрений, указанных в Положении может быть использован независимо от выплат стимулирующего характера, предусмотренных Коллективным договором Колледжа и Положением об оплате труда.

2. Условия нематериального стимулирования педагогических работников

2.1. Поощрение педагогических работников может осуществляется на основе оценки результатов следующих видов деятельности:

1) Организация, проведение и личное участие в социально значимых мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа Колледжа на муниципальном, республиканском, всероссийском и международном уровне (публикации в печатных СМИ, создание материалов для официального сайта колледжа, общественная деятельность и руководство общественной

деятельность студентов, участие в сетевых сообществах и объединениях, осуществление социального партнерства, представление Колледжа в комиссиях, рабочих группах аттестационных комиссий, экспертных советов, жюри различных уровней, участие в творческих проектах и др.).

2) Повышение профессионального уровня: повышение квалификации и саморазвитие через семинары, мастер-классы, программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучение в магистратуре, аспирантуре, получение второго высшего образования, разработка и инициация педагогических проектов и др.

3) Организация системы педагогического, социально-психологического, психолого-педагогического просвещения и обмена педагогическим опытом (организация или активное участие в педагогических советах, семинарах, мастерских, методических днях, творческих отчетах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях и т.п.).

4) Трансляция обобщенного личного педагогического опыта в форме открытых занятий, выступления в качестве докладчика/содокладчика на конференции/семинаре, проведение мастер-классов, участие в реализации программ дополнительного профессионального образования в области культуры и искусства для педагогических работников дополнительного образования и др. (курсы повышения квалификации, курсы переподготовки).

5) Создание (участие в создании) педагогических продуктов (рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, образовательные проекты, учебно-методические материалы, учебные пособия и т.п.), внедренных или имеющих перспективы внедрения в образовательный и научно-методический процессы Колледжа, способствующих повышению качества образования в Колледже, решению значимых для Колледжа проблем, развитию Колледжа.

6) Высокие показатели педагогического мониторинга успеваемости обучающихся в динамике по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу.

7) Проявление педагогическим работником / объединением педагогических работников творческой инициативы, а также активное внедрение в образовательный и творческий процесс современных образовательных технологий, инновационных форм и методов педагогической работы.

8) Достижения обучающегося (обучающихся, коллектива, ансамбля) в олимпиадах (конкурсах, викторинах, смотрах, выставках, конференциях, творческих проектах, исследовательской деятельности и т.п.).

9) Личное участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства.

10) Высокое качество освоения обучающимися учебной дисциплины / междисциплинарного курса на основании результатов промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации обучающихся.

11) Результат профессионального самоопределения обучающихся на основании результатов поступления в организации высшего образования и (или) трудоустройство по профилю полученной специальности.

12) Организация деятельности обучающихся по самоконтролю и самооценке учебно-профессиональной, внеаудиторной и производственной деятельности.

13) Высокий уровень производственной дисциплины.

14) Организация и проведение педагогическим работником конференций, выставок, конкурсов или других аналогичных мероприятий профессионального мастерства студентов (в области преподаваемой учебной дисциплины и(или) междисциплинарного курса).

15) Качественная организация внеаудиторной деятельности студентов (экскурсии, посещение театральные постановки, концертных мероприятий и т.п.)

16) Рецензирование научно-педагогических и методических работ, рабочих программ, публикаций, открытых уроков, концертов, концертных программ, выставок и пр.

17) Особый режим работы, связанный с подготовкой и результативным участием в мероприятиях повышенного уровня профессиональной сложности (выставки, конкурсы), а также исполнение работ, находящихся за пределами должностной инструкции педагогического работника.

18) Эстетическое оформление кабинета.

19) Ведение наставничества молодого специалиста Колледжа.

2.2. Перечень поощрений для осуществления нематериального стимулирования педагогических работников Колледжа.

1) Благодарность в приказе директора Колледжа.

2) Благодарность в приказе директора с занесением в трудовую книжку.

3) Публичная похвала в докладе на Педагогическом совете, Совете колледжа.

4) Выражение личной благодарности в доброжелательном предметном разговоре с позитивной оценкой конкретной работы.

5) Предоставление максимально удобного для педагогического работника расписания занятий.

6) Оказание помощи в прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, присвоении первой или высшей квалификационной категории.

7) Выдвижение на конкурсы профессионального мастерства различного уровня.

8) Награждение Почетной грамотой / Благодарственным письмом / Дипломом от администрации Колледжа.

9) Выдвижение на награждение педагогического работника Почетной грамотой Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Министерства образования и молодежной политики Республики Коми.

10) Представление педагогического работника к республиканским отраслевым наградам в соответствии с Законом Республики Коми от 01.03.2011 № 17-РЗ «О наградах и поощрениях в Республике Коми».

11) Представление педагогического работника к государственным отраслевым наградам, в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 07.09.2010 г. №1099).

12) Организация персонального мероприятия (концерта, выставки, театральной постановки).

13) Выдвижение на должность руководителя методического объединения, творческого коллектива Колледжа.

14) Изменение статуса педагогического работника – повышение в должности, ротация или другая желаемая для педагога смена должности либо деятельности в управлении организацией.

15) Включение в состав жюри конкурсов, экспертных советов, привлечение к рецензированию документов, разработок, рабочих программ и т.д.

16) Ходатайство в организации высшего образования о выделении целевых мест для обучения педагогических работников по программам магистратуры, аспирантуры, дополнительного профессионального образования.

17) Предоставление дополнительных дней, освобожденных от работы:
– методический день на дому во время экзаменационной сессии (в случае, если у преподавателя нет в это день экзамена и мероприятий, утвержденных планами работы Колледжа).

18) Размещение публикации о педагогическом работнике на официальном сайте Колледжа и в СМИ.

19) Размещение информации о педагогическом работнике на стенде Колледжа и разделе официального сайта «Гордость колледжа».

20) Выпуск буклета, брошюры с изложением достижений педагогического работника.

21) Подготовка аудио или видеопрограммы о достижениях педагогического работника и его выпускниках для радио или местного телевидения.

22) Направление на престижные программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.3. Перечень нематериальных стимулов может быть дополнен по решению директора Колледжа на основании определенных пожеланий педагогических работников Колледжа, выявленных в результате опроса или анкетирования.

3. Порядок осуществления нематериального стимулирования педагогических работников

3.1. На поощрение педагогического работника могут выдвигать: директор Колледжа, заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий. Поощрение может быть назначено по результатам ежегодного творческого отчета педагогического работника.

3.2. Поощрение может быть назначено в течение недели, после осуществления вида деятельности (например, успешное участие в конкурсе студентов или лично преподавателя, выступление в концертном мероприятии, организации выставки и т.п.); по итогам семестра, а также по результатам ежегодного отчета педагогического работника.

3.3. Ходатайство о применении нематериального стимулирования педагогического работника подается уполномоченным лицом (заместителем директора, председателем предметно-циклового комиссии) на согласование не позднее, чем за неделю до применения поощрения к педагогическому работнику.

3.4. Директор в течение трех дней со дня получения ходатайства о назначении нематериального стимулирования педагогическому работнику и при наличии оснований рассматривает и издает приказ о поощрении педагогического работника.

3.5. Педагогическому работнику при назначении поощрения, предоставляется право выбора из предлагаемых методов стимулирования, эквивалентных виду деятельности и ее оценке, и возможных на момент поощрения.

3.6. С приказом о поощрении педагогического работника знакомят под подпись в течение двух дней с момента подписания приказа директором Колледжа. Содержание приказа доводится до сведения трудового коллектива на Педагогическом совете / Совете колледжа / Административном совете колледжа или путем размещения приказа на Информационной доске и официальном сайте колледжа.

3.7. В трудовую книжку и личную карточку сотрудника вносятся сведения о награждениях и иных мерах поощрения, предусмотренных законодательством

РФ, а также коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом колледжа.

3.8. Меры поощрения не применяются к педагогическим работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, поскольку непременным основанием применения мер поощрения является добросовестное исполнение сотрудником своих трудовых обязанностей.

3.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.10. Допускается возможность досрочного снятия дисциплинарного взыскания, если подвергнутый взысканию педагогический работник не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник. В этом случае снятие дисциплинарного взыскания считается поощрением педагогического работника.